



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
DEPARTAMENT INFORMATYZACJI
I REJESTRÓW SĄDOWYCH



00-559 Warszawa, ul. Chopina 1

Aplikacja do zdawania egzaminów prawniczych

v. 2.2

- Instrukcja użytkownika

Aplikacja do zdawania egzaminów prawniczych





I. Wstęp

Niniejsza instrukcja skierowana jest do zdających w 2014 r. egzamin notarialny, w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 164), przy użyciu komputerów.

Minimalne wymagania, które powinien spełniać komputer zdającego dla prawidłowego działania aplikacji:

- procesor Pentium 1 GHz lub jego odpowiednik;
- 512 MB pamięci RAM (zalecane 1024MB);
- system operacyjny (32/64-bit): Windows XP SP3 , Windows Vista , Windows 7, Windows 8;

UWAGA: System operacyjny Windows 8.1 nie spełnia tego wymagania, aplikacja nie uruchomi się na tym systemie !

- zainstalowany program Microsoft .NET Framework 3.5 SP1¹;
- 100 MB wolnego miejsca na dysku systemowym komputera;
- wolny port USB;
- konto użytkownika o prawach administratora lokalnego do komputera²;
- odinstalowany program antywirusowy;
- wyłączony wygaszacz ekranu;
- opcja (schemat) zasilania ustawiona na funkcję „prezentacja” / „wysoka wydajność”³;
- zegar komputera ustawiony zgodnie z obowiązującą datą i czasem;
- wyłączone aktualizacje automatyczne

Uwagi:

- Aplikacja nie może być uruchamiana na maszynach wirtualnych.
- Na egzaminie dopuszczalne jest korzystanie z myszek i klawiatur przewodowych.

¹ Microsoft .NET w wersji 4.0 lub nowszej **nie zawiera w sobie wymaganego środowiska w wersji 3.5 SP1**. Microsoft .NET 3.5 SP1 jest domyślnie zintegrowany jako składnik systemu Windows 7, w przypadku systemu Windows XP, Vista, Windows 8 należy go doinstalować.

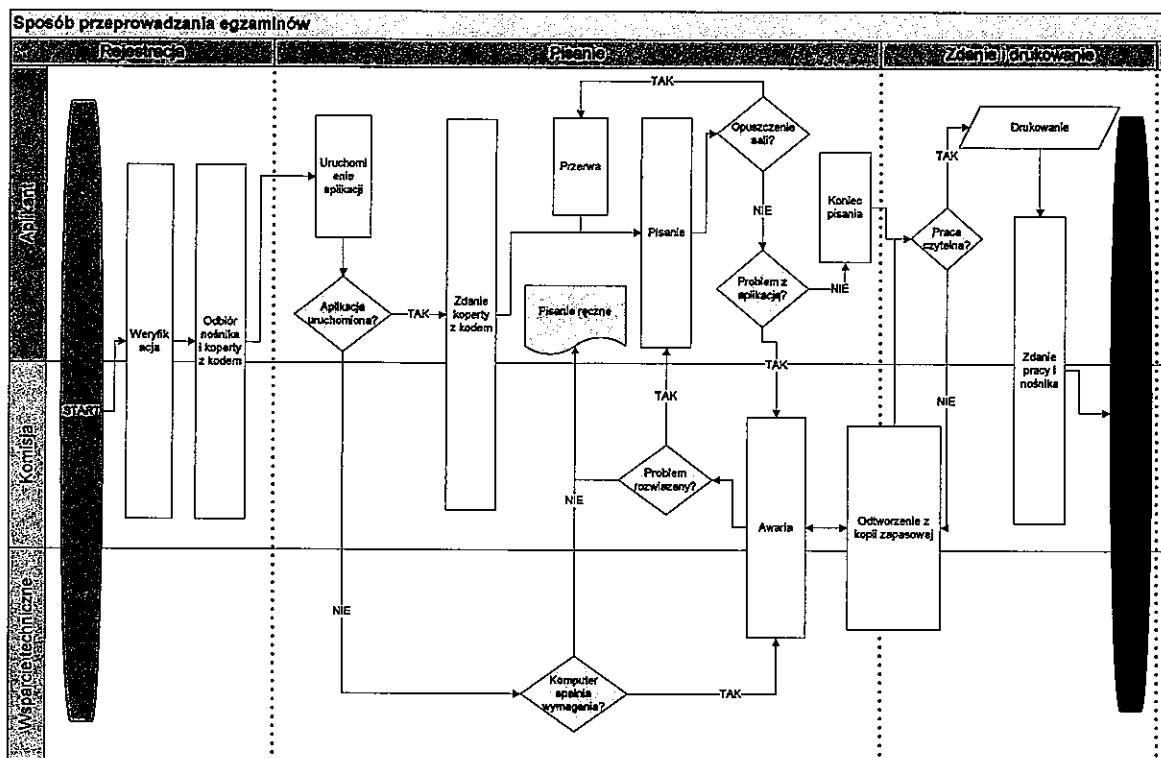
² Aby sprawdzić czy zalogowany użytkownik posiada uprawnienia administratora lokalnego do komputera należy w linii poleceń wykonać komendę `net user %username%` i sprawdzić czy na wyświetlonej liście znajduje się następujący wpis „Członkostwa grup lokalnych *Administratorzy”

³ Komputer powinien być skonfigurowany w taki sposób aby w przypadku bezczynności **nie używał** funkcji wstrzymywania systemu (tryb uśpienia) i wygaszacza ekranu.



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
DEPARTAMENT INFORMATYZACJI
I REJESTRÓW SĄDOWYCH

II. Schemat przeprowadzania egzaminów prawniczych w 2014 r.





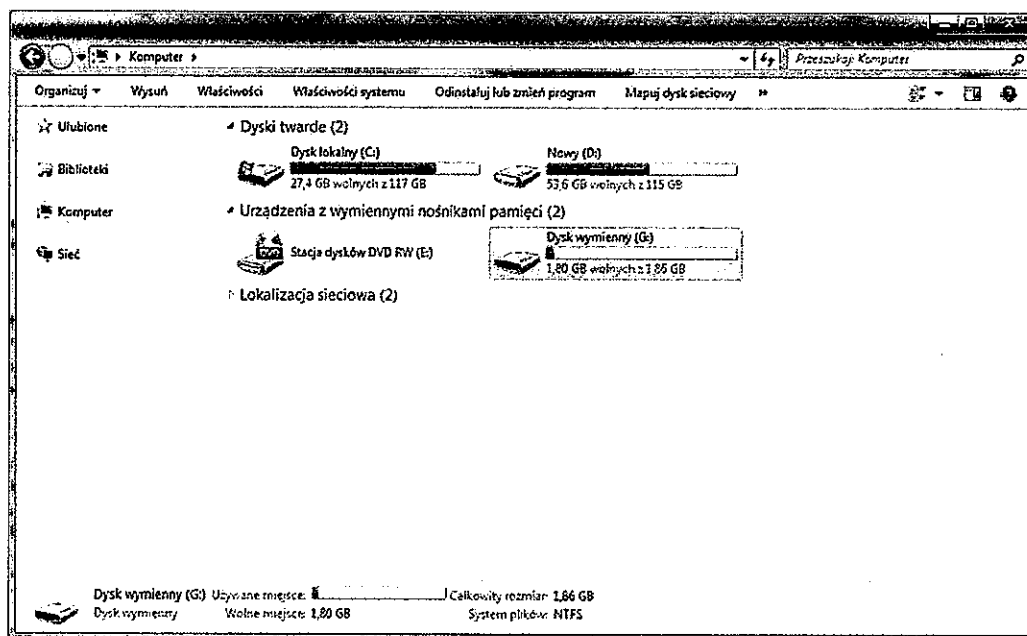
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
DEPARTAMENT INFORMATYZACJI
I REJESTRÓW SĄDOWYCH

II. Instrukcja obsługi

1. Po uruchomieniu komputera otrzymany od komisji nośnik należy włożyć do portu USB komputera.



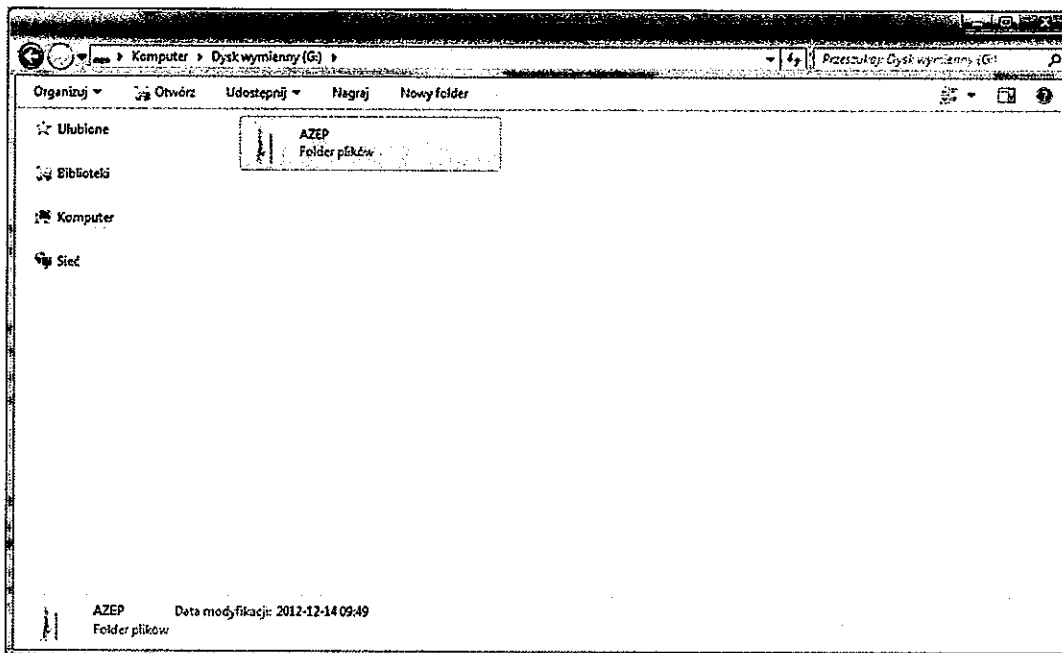
2. System automatycznie zainstaluje otrzymany nośnik jako Dysk wymienny i nada mu kolejną wolną literę.



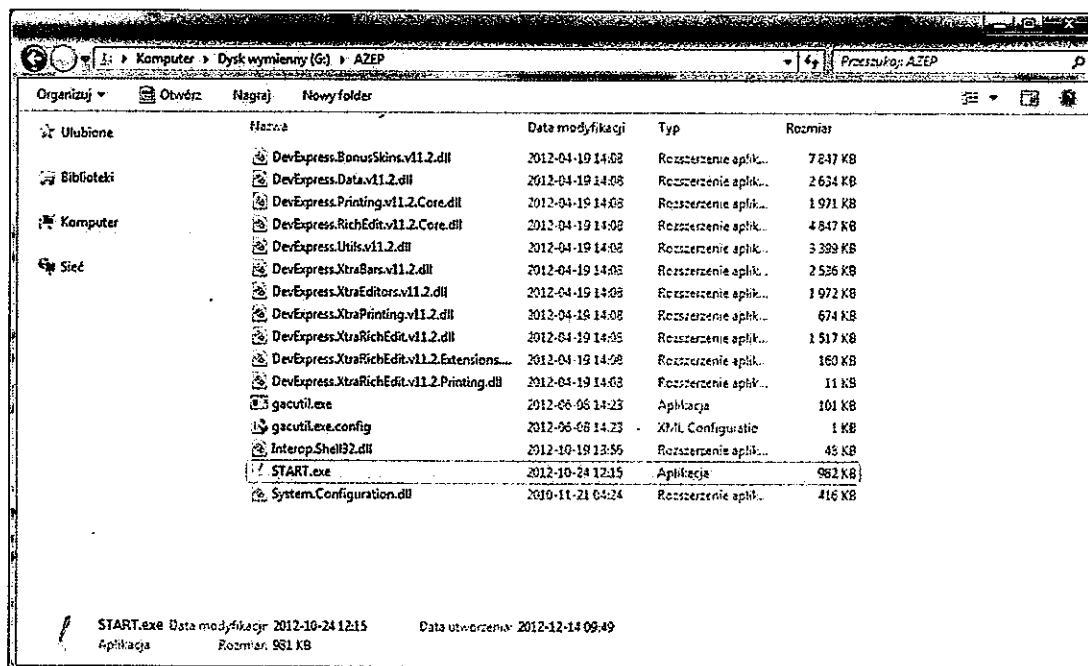


MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
DEPARTAMENT INFORMATYZACJI
I REJESTRÓW SĄDOWYCH

3. Na otrzymanym nośniku znajduje się tylko folder AZEP, który należy otworzyć.



4. Uruchamiamy aplikację poprzez dwukrotne kliknięcie na ikonę **START.exe**





MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
DEPARTAMENT INFORMATYZACJI
I REJESTRÓW SĄDOWYCH

5. Po uruchomieniu aplikacji, w okienku „Podaj kod” wprowadzamy kod z koperty otrzymanej od Komisji egzaminacyjnej i zatwierdzamy go przez kliknięcie „OK”.

Podaj kod

Wpisz kod z koperty:

1234567890

OK Porzucić

Uwaga: Podczas testowania wersji demo możemy wpisać dowolny kod literowo-cyfrowy.

6. Należy sprawdzić poprawność kodu, który został wpisany i jeśli zgadza się z tym z koperty, należy kliknąć „Tak”.

Pytanie

?

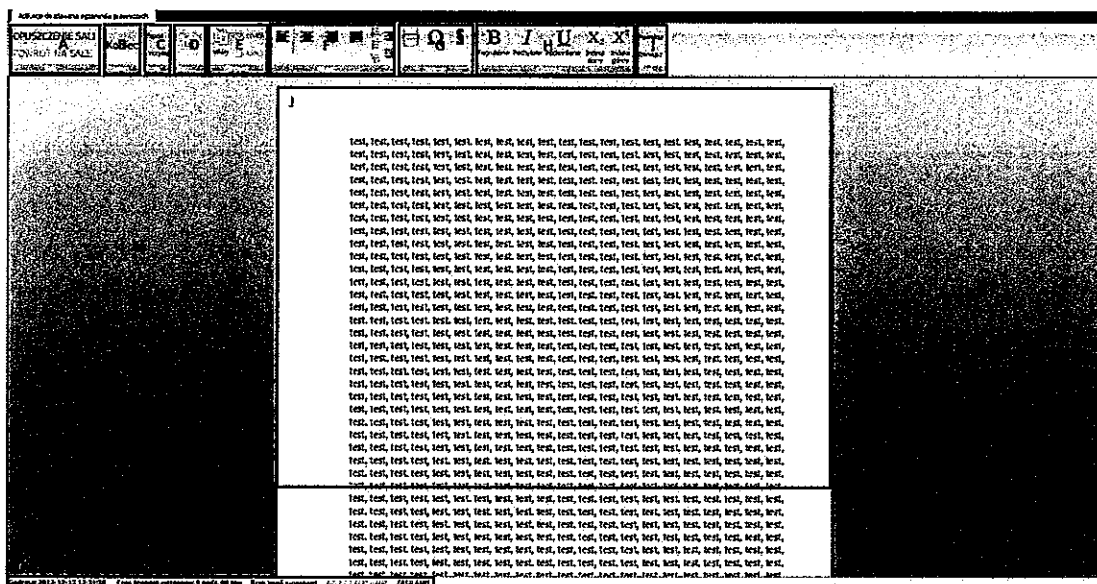
Czy podany kod 1234567890 jest poprawny?

Tak Nie



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
DEPARTAMENT INFORMATYZACJI
I REJESTRÓW SĄDOWYCH

7. Funkcje aplikacji pogrupowane zostały w sekcjach oznaczonych w niniejszej instrukcji literami:
A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K.



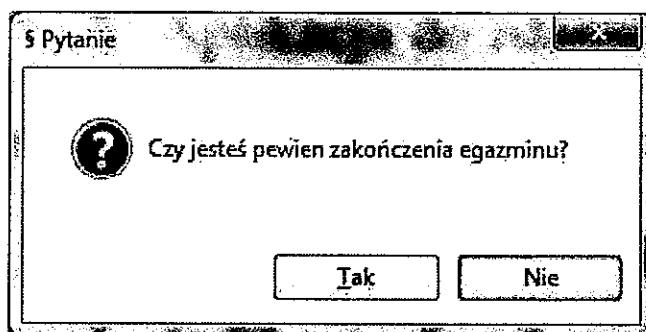
- a. W sekcji [A] znajdują się funkcje aplikacji używane w wypadku opuszczenia sali podczas trwania egzaminu.
- W przypadku zamiaru opuszczenia sali egzaminacyjnej, należy zgłosić to Przewodniczącemu Komisji egzaminacyjnej oraz kliknąć na przycisk „OPUSZCZENIE SALI”.
 - W momencie powrotu na salę egzaminacyjną, należy zgłosić to Przewodniczącemu Komisji egzaminacyjnej oraz kliknąć na przycisk „POWRÓT NA SALĘ”.



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
DEPARTAMENT INFORMATYZACJI
I REJESTRÓW SĄDOWYCH

- b. W sekcji [B] znajduje się przycisk zakończenia egzaminu „KONIEC”.

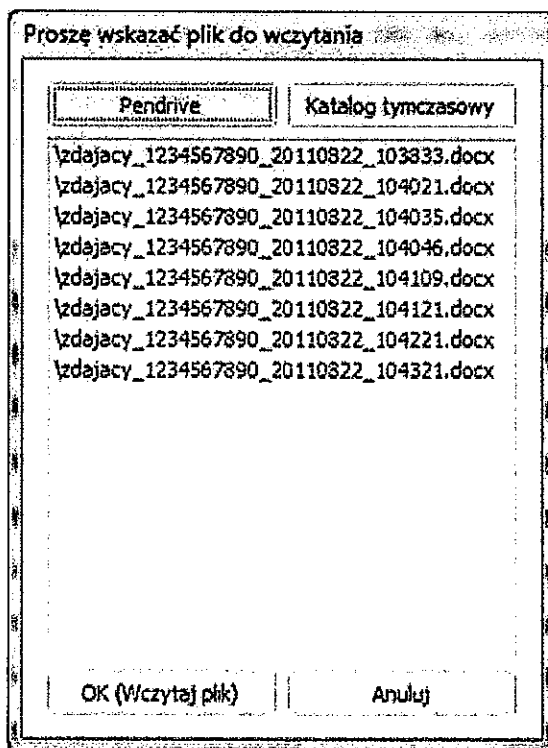
UWAGA: Przycisk „KONIEC” kończy działanie aplikacji i należy go kliknąć dopiero, gdy jest się pewnym, że chce się zakończyć egzamin.



Po kliknięciu przycisku „Tak” aplikacja automatycznie zapisuje pracę w formacie PDF. Pracę należy wydrukować na stanowiskach z dostępem do bazy aktów prawnych.

- c. W sekcji [C] znajduje się moduł zapisywania i wczytywania kopii zapasowych.

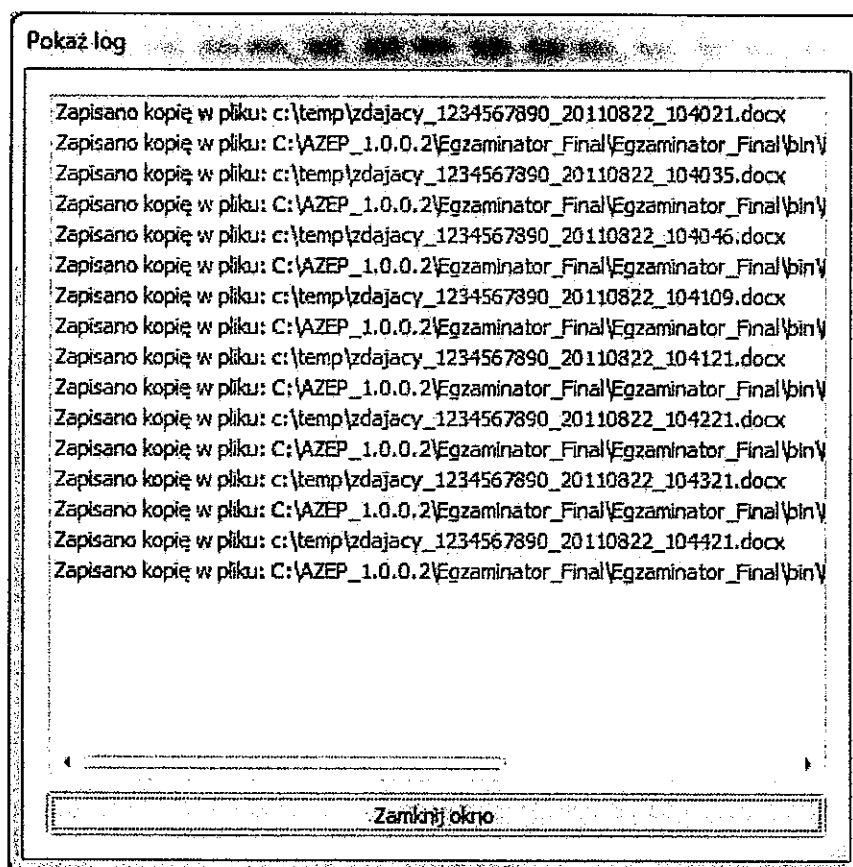
UWAGA: W przypadku zaistnienia potrzeby odtworzenia pracy z kopii zapasowej, należy zgłosić ten fakt komisji egzaminacyjnej.



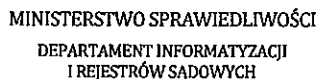


MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
DEPARTAMENT INFORMATYZACJI
I REJESTRÓW SĄDOWYCH

- d. W sekcji [D] znajduje się Log aplikacji ze wszystkimi zaistniałymi zdarzeniami.



- e. W sekcji [E] znajdują się funkcje schowka: „Wklej”, „Wytnij”, „Kopiuj”.
- f. W sekcji [F] znajdują się funkcje aplikacji pozwalające na edycję pisanego tekstu w zakresie: wyrównanie do lewej, centrowanie, wyrównanie do prawej, justowanie, punktowanie, numerowanie, lista wielopoziomowa, zmniejszenie wcięcia, zwiększenie wcięcia.
- g. W sekcji [G] znajdują się funkcje aplikacji pozwalające na: wstawienie podziału strony, wstawienie dowolnego symbolu z tablicy znaków specjalnych oraz wstawienie symbolu paragrafu.
- h. W sekcji [H] znajdują się funkcje aplikacji pozwalające na edycję pisanego tekstu w zakresie: pogrubienie, pochylenie, podkreślenie, indeks dolny i indeks górny.

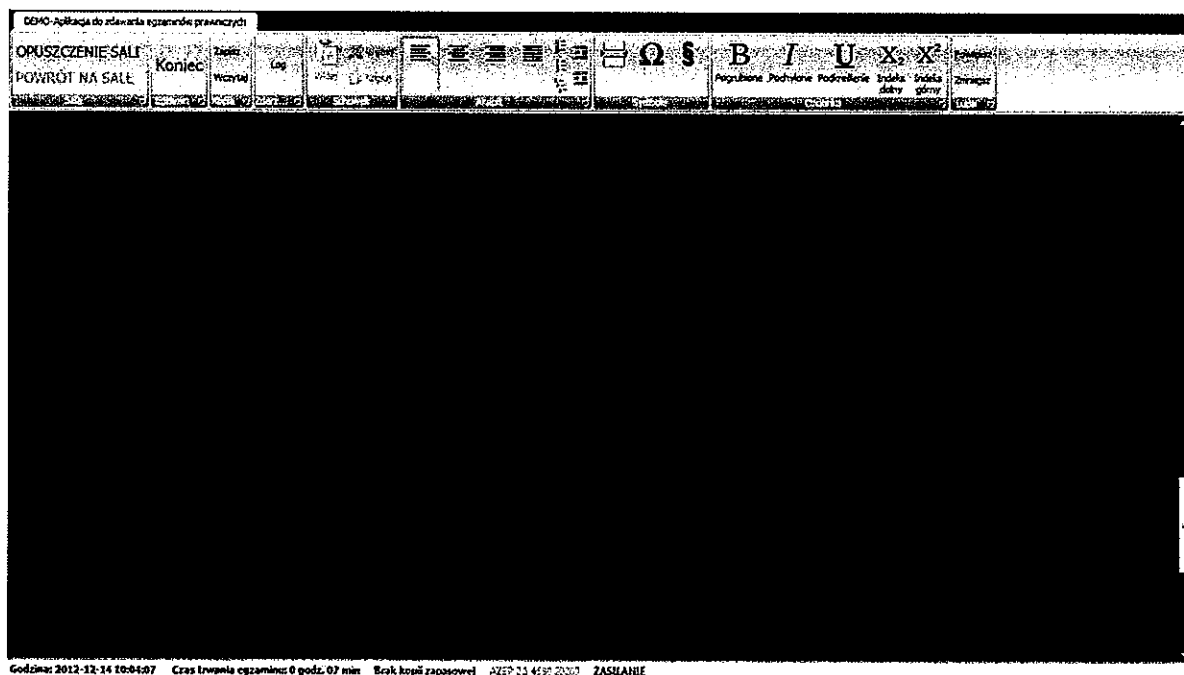


- ZASILANIE** w kolorze czerwonym – przewód sieciowy zasilacza odłączony

- I. Aplikacja posiada ponadto wbudowane skróty klawiaturowe (działające tylko w obrębie aplikacji):
- „**Kopiuj**” – pod kombinacją klawiszy **Ctrl+C**
 - „**Wklej**” – pod kombinacją klawiszy **Ctrl+V**
 - „**Cofnij**” – pod kombinacją klawiszy **Ctrl+Z**
 - „**Wytnij**”- pod kombinacją klawiszy **Ctrl+X**
 - „**Ponów**”- pod kombinacją klawiszy **Ctrl+Y**

8. Możliwe problemy podczas działania aplikacji

Sekcja [J] w kolorze czerwonym





MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
DEPARTAMENT INFORMATYZACJI
I REJESTRÓW SĄDOWYCH

W przypadku, gdy sekcja [J] zmieni kolor na czerwony, jest to znak, że mechanizm monitorujący komputer zdającego podczas egzaminu napotkał działanie niepożądane (np. przypadkowe wysunięcie nośnika z portu USB). W takim przypadku należy zgłosić ten fakt Komisji egzaminacyjnej.